



『書籍 業量平準化』資料



2017年10月
一般社団法人日本出版取次協会
書籍進行委員会



出版社様へのお願い

- ・ 毎月19日～25日の搬入点数が多いため、月末に業量が集中しています

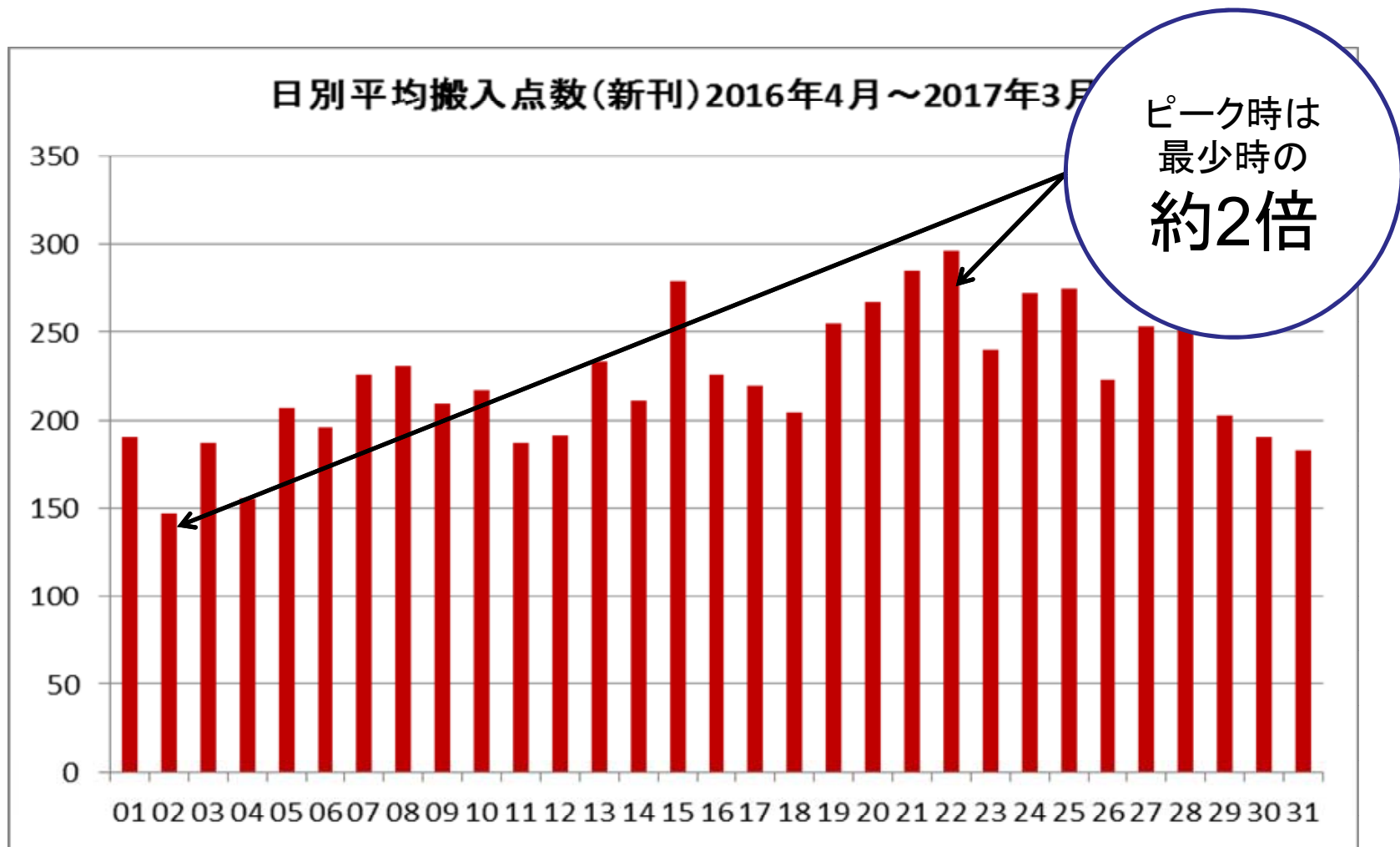


- ・ 毎月下旬に集中する搬入業量の分散化を図りたい



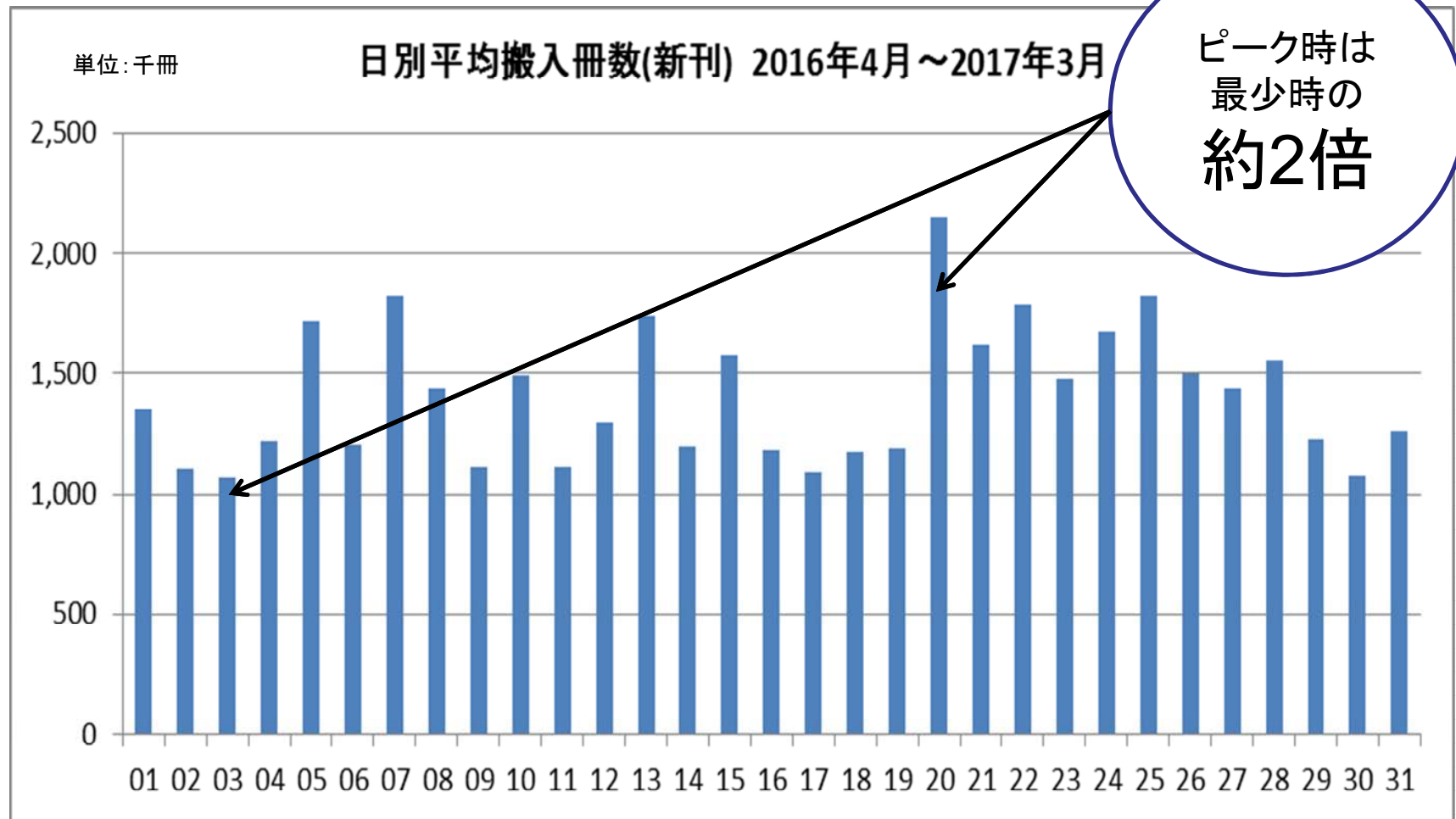
- ・ 業量平準化を行うことで、書店様への負担（陳列・開荷・返品など）の軽減を図りたい
- ・ 各取次現場の作業効率悪化や運送会社の輸送効率 & ドライバーの長時間労働の改善を図りたい

日別新刊点数状況



※取協加盟4社(日販・トーハン・大阪屋栗田・中央社)の搬入日を基準とした日別平均点数実績です。

日別新刊冊数状況



※取協加盟4社(日販・トーハン・大阪屋栗田・中央社)の搬入日を基準とした日別平均冊数実績です。

■ 『業量平準化』 にご協力願います。

＜1日の理想＞ ※（新刊のみ）冊数は全取次搬入部数

搬入点数 = **約250点** 搬入冊数 = **約150万冊**

＜最も少ない日＞

搬入点数 = 約132点

搬入冊数 = 約70万冊

＜最も多い日＞

搬入点数 = 約335点

搬入冊数 = 約250万冊

※1日平均 213点 約130万冊

■ 毎月19～25日の搬入日は集中しています。

- ・編集も含めた製作スケジュールの見直しをお願いします

搬入の様子



少ない時



多い時





■ 作業効率の悪化

◆ 各取次の新刊送品ライン現場は、日々の点数増減が激しいため、悲鳴をあげています

- ・ 作業終了時間が日々違う

⇒少ない日 = 16時終了 多い日 = **22時以降**も作業

- ・ 作業者が定着しない

⇒作業時間が日々違うため、定着率が低い



新刊ライン作業現場影響



少ない時



多い時





■ 輸送効率の悪化

- ・ 業量が多い場合
 - ⇒トラックの増便、運転手の緊急手配が発生する
 - ⇒荷渡し時間が遅くなり、配送遅延が発生する
 - ⇒待ち時間ばかり増え、長時間労働となる
 - ⇒ドライバー不足となり、配送が出来なくなる
- ・ 業量が少ない場合
 - ⇒トラックが通常の半分以下の積載量で配送する
 - ※運送会社とは、荷渡し重量（キロ）で契約しており、業量が少ないと採算が難しくなる
 - ⇒運送会社が出版輸送からの脱退も・・・



積み待ちの荷物の様子



少ない時



多い時



商品をトラックに積んでいる様子



少ない時



多い時



■書店店頭では

- ・入荷する点数及び冊数が多いため、スペースに限りがあるため全て並ばない
- ・月末は書店様も請求期が到来するため返品が増える
- ・ストックを持たない書店様が増えている

■搬入日別即返品率状況

搬入日	ジャンル		
	一般文芸	実用	ビジネス
1～5	1.1%	1.1%	1.1%
6～10	0.4%	1.3%	0.9%
11～15	0.7%	1.8%	1.5%
16～20	1.7%	1.9%	1.9%
21～25	2.6%	4.0%	3.4%
26～30	1.9%	2.7%	3.2%

- ・21日以降の搬入は、即返品(搬入から14日以内)が2%を超える



「搬入希望日の事前把握」 について



実現したいこと

【現状】

現在書籍進行委員会が、搬入日を事前に把握・調整出来ているのは積込・東京出荷協定品のみです。冊数ボリュームの70%を占める搬入発売銘柄は、仕入受付を行う直前まで搬入日が把握できていません。

【今後】

積込・東京出荷協定銘柄だけでなく、搬入発売銘柄も出版社様より搬入希望日情報をご提供いただき、事前に日別の業量（点数・冊数）を集約致します。業量が多い日は、搬入日変更の連絡を出版社様へ行い、業量の平準化を図って参ります。また全取次での同一銘柄・同一搬入日を実現致します。

- 新刊銘柄の搬入希望日を、
月の上旬と下旬の2回、
書籍進行委員会へご提供をお願い致します

※ 上旬とは毎月15日まで、下旬は31日まで

上旬銘柄 = 前々月25日まで
下旬銘柄 = 前月10日までに
ご提供をお願い致します

※ 目安は搬入希望日の45日前となります

スケジュール

【例】 9/5(上旬)および9/25(下旬)の搬入銘柄

スケジュール	(例1) 上旬日付	(例2) 下旬日付	内 容
前々月1日 (前々月16日)	7/1	7/1 & 7/16	書籍進行委員会より出版社へ翌々月の混雑予測カレンダーをメールにて配信する。 合わせて「書籍進行フォーマット」を配信する。同時に締切日も案内する。
	7/1～	7/1～	出版社様は、締切日までに書籍進行委員会のアドレスへ「書籍進行フォーマット」にて返信をする。
前々月25日 (前月10日)	7/25	8/10	締切日
前々月26～前月15日 (前月11～前月末日)	7/26～8/15	8/11～8/31	書籍進行委員会は搬入希望日別の業量を把握し、業量が多かった日の銘柄を抽出する。 出版社へ連絡を行い搬入日変更を連絡する。
前月16日 (当月1日)	8/16	9/1	搬入日銘柄確定 ※連絡が無ければ出版社様の搬入希望日で確定する。
搬入日～4日前	8/26～9/1	9/2～9/22	各取次へ確定している搬入日にて搬入連絡表を提出する。 もしくは確定している搬入日にて仕入受付・見本出しを行う。
前々日	9/3	9/23	各取次の仕入へ部数確認を行う。
0日	9/5	9/25	商品搬入(AM)
※曜日を考慮していないスケジュールのため、日程は前後します。			

出版社様へのアナウンス

9月の新刊案内例 (7/1アナウンス)

20**年 9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1 ○	2 ○	3 ○	4 ○	5 △	6 休配
7 —	8 ○	9 ○	10 ○	11 ○	12 △	13 休配
14 —	15 ○	16 ○	17 ○	18 ○	19 × ×	20 —
21 —	22 ×	23 ▲	24 △	25 ×	26 △	27 —
28 —	29 ×	30 ×				

※祝日等は反映していません

<記号>

○・・・混雑の予定なし

△・・・少し混雑が予想される

▲・・・混雑が予想される

×・・・搬入日変更を依頼する可能性あり

× ×・・・搬入日変更を依頼する可能性大

搬入前々月 1日に、書籍進行委員会より出版社様へ
混雑が予想される搬入日カレンダーをご案内します

上記カレンダーと締切日案内・書籍進行フォーマットを
メールに添付して配信する

提供フォーマットについて

- 「書籍進行フォーマット」にて、搬入希望日など必要情報のご提供をお願い致します。

書籍進行フォーマット (搬入発売)

1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
必須	必須	必須	必須	任意	任意	必須	任意	任意	任意	任意	任意	必須	任意	必須	
＜初回ご連絡欄＞															
No.	取引コード	出版社名	ISBN	書名	著者名	本体価格	搬入予定年月	発売予定年月	判型▼	C分類	ジャンル	仕入条件	初版(予定)部数	製本所	配本の有無
1	****	*****	9784111111111	地球	あああ	1300	20171002		A 5 変		図鑑	委託	2000		ライン送品
2	****	*****	9784222222222	クジラ	かかか	1300	20171013		A 5		学習向読み物	委託	700		ライン送品
3	****	*****	9784333333333	鉄道	さささ	2400	20171020		A 5 変		絵本	委託	1000		ライン送品
4	****	*****	9784444444444	海のなかま	ななな	1400	20171027		A 4		一般児童書	買切	800		登録見本
5															
＜変更ご連絡欄＞															
No.	取引コード	出版社名	ISBN	書名	著者名	本体価格	搬入予定年月	発売予定年月	判型▼	C分類	ジャンル	仕入条件	初版(予定)部数	製本所	配本の有無
1															
＜締切り後 追加ご連絡欄＞															
No.	取引コード	出版社名	ISBN	書名	著者名	本体価格	搬入予定年月	発売予定年月	判型▼	C分類	ジャンル	仕入条件	初版(予定)部数	製本所	配本の有無
1															
＜中止ご連絡欄＞															
No.	取引コード	出版社名	ISBN	書名	著者名	本体価格	搬入予定年月	発売予定年月	判型▼	C分類	ジャンル	仕入条件	初版(予定)部数	製本所	配本の有無
1															

搬入希望日情報提供～仕入受付までの流れ①

前々月25日迄（前月10日迄）

※()内は下旬搬入銘柄

出版社様より銘柄別搬入希望日を「書籍進行フォーマット」にて、書籍進行委員会へご提供いただく。

前月1日～（前月15日～）

近刊情報を基に「搬入日別 業量」を作成する。

業量がオーバーしている日は、搬入日の変更連絡を出版社様へ行い、業量の凸凹がなだらかになるよう調整します。

前月16日（当月1日）

搬入日が確定

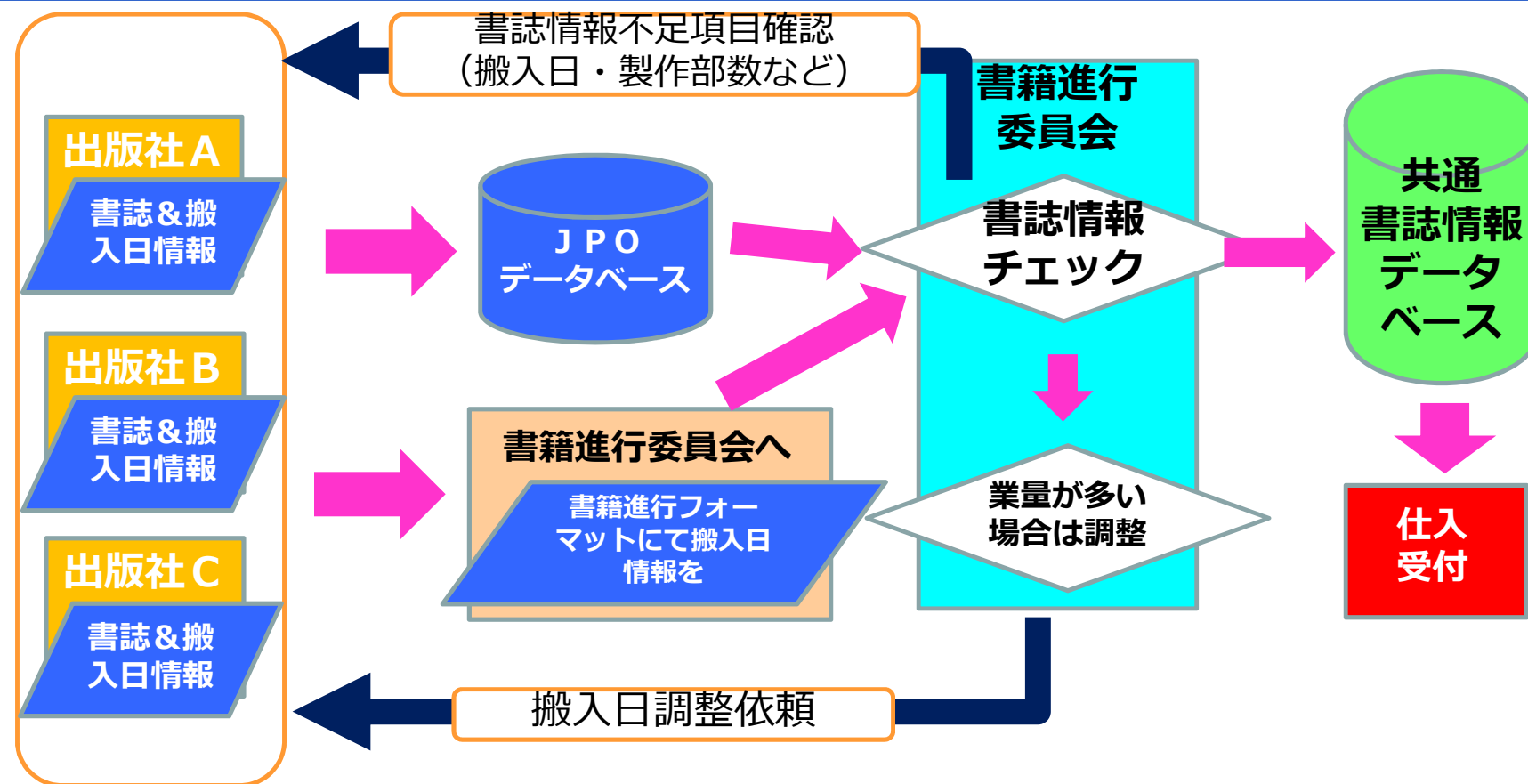
※連絡が無ければ出版社様の希望搬入日にて確定

受付時

各取次の仕入は「銘柄別 搬入日」データをもとに受付を行う

平準化された業量での、全取次 同一搬入日の受付が可能

搬入希望日情報提供～仕入受付までの流れ②



2018年1月刊行銘柄より計画送品を実施致します。
スタート時は「書籍進行フォーマット」による情報にて実施します。
但し、今後 J P O 出版情報登録センター(JPRO)の近刊情報に、仕入として
必要な項目が揃った段階で、書籍進行フォーマットによる情報からJPOの
近刊情報へ段階的に移管していく予定です。

搬入日確定後の追加・変更情報への対応

出版社様より書籍進行委員会へ追加・
変更（延期・前倒し・取消）連絡をいただく。



書籍進行委員会が出版社様に状況確認後、
追加・変更を検討する。
搬入日を決定したうえで出版社様に返答し、
仕入にも共有する。

各取次仕入窓口は、決定した搬入日にて
仕入受付を行う。

計画的な書籍新刊送品体制

一日の搬入銘柄				
事前に搬入日が確定（取次共通）			各取次個別対応	
【積込】 協定銘柄	【搬入発売】 近刊情報提供銘柄	【搬入発売】 近刊情報を事前提供頂くが、 搬入日が変更した銘柄	重版銘柄	【搬入発売】 近刊情報未提供銘柄 当日窓口 受付銘柄

近刊情報がない銘柄は、
搬入日を業量に応じて決定します。
よって出版社様の希望搬入日にて受付できない
場合もございます。

お願い事項

- ◆新刊刊行時は、書籍進行委員会(下記アドレス)へ
「書籍進行 フォーマット」の提供を必ずお願い致します。
- ◆また円滑な新刊送品を行うため、**JPO出版情報登録センター(JPRO)の近刊情報**を基に、今後は搬入計画を作成します。
JPOへの加盟をお願い致します。
- ◆**「JPROの近刊情報登録」**の提供をお願い致します。
- ◆**「JPROの近刊情報」**および**「書籍進行 フォーマット」**は、
月の上旬と下旬に分けに登録もしくはメール送付をお願い致します。
(例)9月上旬＝7月25日まで、9月下旬＝8月10日まで
- ◆出版社様の窓口担当者(一人)を教えてください。銘柄や補足情報確認などをさせていただきます。連絡担当者様のメールアドレスへ連絡致します。

【取協連絡先】 担当：書籍進行委員会

メールアドレス：b-shinko@torikyo.jp (全取次書籍進行委員が確認)



『書籍 業量平準化』資料



2017年10月
一般社団法人日本出版取次協会
書籍進行委員会

